



ГБОУИО «ИАТ»

ГБОУИО «ИАТ»

**Положение о комиссии по выплатам
стимулирующего характера**

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 30.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«30» марта 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

Версия 03

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

Вводится взамен Положения комиссии по выплатам стимулирующего характера, введенного в действие приказом № 615 от 30.12.2019 г.

Дата введения в действие «30» марта 2026 г.,

приказ по техникуму № от 30.03.2026 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – техникум) и определяет состав, полномочия и порядок работы комиссии по выплатам стимулирующего характера.

1.2. Комиссия по выплатам стимулирующего характера техникума (далее – комиссия) создается с целью объективного и справедливого назначения выплат стимулирующего характера работникам техникума.

1.3 Комиссия по выплатам стимулирующего характера является коллективным органом, представляющим интересы работников техникума при назначении выплат стимулирующего характера.

1.4. Персональный состав комиссии по выплатам стимулирующего характера техникума утверждается приказом директора (Приложение №1).

1.5. В своей деятельности комиссия по выплатам стимулирующего характера руководствуется:

- Положением «Об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом техникума;
- Коллективным договором;
- Настоящим положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии по выплатам стимулирующего характера.

2.1. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор техникума, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации техникума (при ее наличии).

2.2. В состав комиссии по выплатам стимулирующего характера техникума входят:

- директор техникума – председатель комиссии;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- представители трудового коллектива 2-3 человека.

Секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума по решению трудового коллектива.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

3. Содержание деятельности комиссии по выплатам стимулирующего характера.

3.1. Основными задачами деятельности комиссии по выплатам стимулирующего характера является:

а) обеспечение эффективного использования и справедливого распределения фонда стимулирующих выплат;

б) обеспечение реализации прав работников техникума в участии решения вопросов, затрагивающих назначения и выплаты стимулирующего характера;

в) осуществление сопровождения порядка и условий установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ».

3.2. Комиссия по стимулирующим выплатам рассматривает представления работников техникума о показателях и критериях эффективности деятельности работников техникума, (далее – представления), утвержденных Положением «Об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ»», распределяет работников по категориям, подсчитывает общее количество процентов, набранных работником, и определяет размер стимулирующих выплат пропорционально, исходя из суммы средств, выделенных для стимулирования.

3.3. В компетенцию комиссии по стимулирующим выплатам входит рассмотрение и назначение на выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

4. Регламент работы и отчетность.

4.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц.

4.2. Комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.3. Решения комиссии по выплатам стимулирующего характера оформляются протоколом (Приложение № 2), который подписывает председатель комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате стимулирующих выплат работникам техникума.

Нумерация протоколов в течение календарного года сквозная.

4.4. Протокол заседания комиссии формируется в электронной системе ИАС «ИркАТ» (далее — система) на основании представлений работников техникума, прошедших проверку и согласование в установленном порядке.

Работник техникума формирует представление в системе за соответствующий отчетный период и направляет его на проверку своему



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

непосредственному руководителю структурного подразделения (заместителю директора, начальнику отдела). При замещении работником нескольких должностей представление формируется отдельно по каждой должности.

До направления представления на проверку работник вправе вносить в него изменения и сохранять его в системе. До начала проверки непосредственным руководителем работник вправе отозвать представление для доработки. После начала проверки внесение изменений работником не допускается, за исключением случаев возврата представления на доработку непосредственным руководителем.

Непосредственный руководитель структурного подразделения осуществляет проверку представления в системе, по результатам которой:

- утверждает представление;
- возвращает представление работнику на доработку с указанием замечаний;
- при необходимости вносит изменения в представление в части размера стимулирующей выплаты и содержания обоснования с обязательным указанием причин таких изменений.

В случае внесения непосредственным руководителем изменений в представление работника в системе формируется протокол разногласий.

Утвержденные представления хранятся в системе в электронном виде. Работник техникума вправе знакомиться в системе со своим представлением, его статусом, замечаниями непосредственного руководителя и, при наличии, протоколом разногласий. Доступ к представлениям предоставляется работнику, его непосредственному руководителю, членам комиссии и иным уполномоченным лицам в пределах их компетенции.

4.5. В случае необходимости (ограниченный размер средств на выплаты стимулирующего характера) протокол формируется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

4.6. В ходе заседания комиссии руководители структурных подразделений (заместители директора, начальники отделов), являющиеся членами комиссии при необходимости дают пояснение по представлениям работников. На заседание комиссии для пояснения, в случае необходимости, могут приглашаться работники техникума, не являющиеся членами комиссии.

Все решения комиссии по выплатам стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов. Каждый член комиссии по стимулирующим выплатам имеет право голоса.

4.6. При возникновении вопросов о стимулирующих выплатах, работник техникума вправе обратиться письменно к комиссии. При поступлении



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

обращения работника по вопросу назначения стимулирующих выплат, комиссия рассматривает ситуацию и направляет ответ работнику в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

5. Права и ответственность комиссии по выплатам стимулирующего характера.

5.1. Комиссия по выплатам стимулирующего характера имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию;
- б) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы (Положение «Об оплате труда работников «ГБПОУИО «ИАТ», Коллективный договор), по порядку формирования и работы комиссии по выплатам стимулирующего характера;
- в) запрашивать необходимую дополнительную информацию по показателям и критериям эффективности деятельности работников техникума;
- г) применять в расчете стимулирующих выплат повышающие и понижающие коэффициенты для эффективного использования и распределения фронта стимулирующих выплат.

5.2. Члены комиссии по выплатам стимулирующего характера обязаны:

- посещать все заседания комиссии по выплатам стимулирующего характера;
- принимать решения в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГБПОУИО «ИАТ», настоящим положением.

5.3. Комиссия по выплатам стимулирующего характера несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

6 Приложения

Приложение №1

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

«__» _____ года

№ ____

г.Иркутск

О создании комиссии по выплатам
стимулирующего характера

В целях реализации главы 4 Положения об оплате труда работников «ГБПОУИО «ИАТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Создать комиссию по выплатам стимулирующего характера
- 2.Утвердить состав комиссии по выплатам стимулирующего характера

Председатель комиссии:

ФИО

Секретарь:

ФИО

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

Приложение №2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по выплатам стимулирующего характера

«» _____ 20 г.

№ _____

Председатель : _____ – директор;

Члены комиссии:

_____ – заместитель директора;

_____ – заместитель директора;

_____ – заместитель директора;

_____ – заместитель директора;

_____ – заместитель директора;

_____ – заместитель директора;

_____ – представитель трудового коллектива;

_____ – представитель трудового коллектива.

Присутствовали (из числа имеющих право голоса) – _____ чел.

Отсутствовали _____ чел.

Установлено наличие кворума.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение представлений работников техникума для назначения выплат стимулирующего характера.

Ход заседания:

Версия: 03

Дата актуализации

30.03.2026

Стр. 8 из 10



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о комиссии по выплатам стимулирующего характера

СМК.3-ПТ-4.2.3-128.3-2026

1. По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Заместителей директора / руководителей структурных подразделений о представлениях работников техникума для назначения выплат стимулирующего характера.

РЕШИЛИ:

1. Назначить стимулирующую выплату с последующим начислением районного коэффициента и северной надбавки следующим работникам техникума:

№	ФИО	должность	Сумма (%) стимулирующей выплаты
1	Иванов П.П		

Результаты голосования:

количество голосов, поданных:

«за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержавшихся» - ____ чел.

Председатель _____

Секретарь _____

